

# IIS

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“N. Moccia”

✉ Via Bonfante n. 83/85 - 73048 NARDO'  
Cod. Fisc.: 82002570750 ☎ 0833-570505/562865  
e-mail: [leis02300b@istruzione.it](mailto:leis02300b@istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. n. 6605 /A22

Nardò, 12/10/2016

Agli Assistenti Amministrativi

All'Albo

Al Sito web della scuola

**S E D E**

**OGGETTO**

Selezione e Reclutamento di Risorse Umane Interne. Personale Amministrativo da adibire al Progetto PON FESR "Didaschool".

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

2014IT05M2OP001

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'Apprendimento"

Circolare Ministeriale Prot. n. AODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015

Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-PU-2015-28

CUP: E76J15001390007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/5877 del 20/03/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo 10.8 azione 10.8.1 del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/04/2016 con la quale è stato inserito nel POF il progetto relativo all'allestimento di un laboratorio multimediale, dal titolo "Didaschool";

VISTA la Delibera n. 4 del 29/04/2016 di acquisizione del finanziamento al Programma Annuale 2016;

CONSIDERATO che per il completamento dei progetti FESR, e in particolare nelle fasi conclusive di collaudo e contabilizzazione degli acquisti, nonché di rendicontazione, si rende necessario fruire di prestazioni aggiuntive da parte del personale amministrativo di questo Istituto,

### EMANA

il seguente avviso per la selezione e reclutamento di una/due unità di personale amministrativo, interne all'Istituto, cui affidare lo svolgimento delle pratiche amministrative contabili relative al Progetto su menzionato, per la durata e con i compensi riportati nel seguente prospetto:

CODICE PROGETTO	TITOLO	N. h.	Comp. Orario L.S. (*)	IMPORTO Massimo Erogabile (**)
10.8.1.A3 -FESR PON-PU-2015-28	"Didaschool"	1d	19,24	€ 200,00

(\*) CORRISPONDENTE AL COMPENSO PER ORE AGGIUNTIVE PREVISTO DAL CCNL SCUOLA - TAB. B, MAGGIORATO DAGLI ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELLO STATO.

(\*\*) IL COMPENSO SARA' COMMISURATO ALLE ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE E RISULTANTI DA REGISTRO PRESENZE/TIMESHEET, FINO ALLA CONCORRENZA DELL'IMPORTO DISPONIBILE, RIPORTATO IN TABELLA.

Compito dell'Assistente Amministrativo sarà:

- Supporto amministrativo;
- Adempimenti contabili relativi all'erogazione dei compensi per il personale e alla liquidazione delle fatture;
- Registrosioni di inventario dei beni acquistati (in collaborazione con l'a.a. addetto al settore);
- Collaborazione nella gestione della piattaforma Indire;
- Certificazione e Rendicontazione (gestione piattaforma finanziaria).

Gli interessati, possono produrre domanda sul modulo allegato, debitamente corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, e farla pervenire presso gli Uffici di Segreteria (sezione protocollo) entro e non oltre le ore 12.00 di LUNEDI' 17 OTTOBRE 2016.

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

a.	<b>Esperienze precedenti nella gestione amministrativo/contabile di progetti PON (FESR/FSE):</b> <i>(Si valutano fino a un massimo di 5 Progetti )</i>	p. 3 - max 15
b.	<b>Esperienza specifica nella gestione della piattaforma finanziaria PON</b> <i>(Si valutano fino a un massimo di 5 Progetti – Il punteggio è cumulativo rispetto al punto precedente)</i>	p. 2 - max 10
c.	<b>Esperienze di assistente amministrativo con attribuzioni amministrativo/contabili o esperienze nel ruolo di DSGA</b> <i>(Si valutano fino a un massimo di 10 anni scolastici)</i>	p. 2 - max 20
d.	<b>Formazione specifica in campo amministrativo/contabile o sulla gestione dei Progetti PON svolta negli ultimi 5 anni scolastici</b> <i>(Si valutano fino ad un massimo di 5 esperienze formative di minimo 20 ore ciascuna)</i>	p. 1 - max 5
	<b>PUNTEGGIO MAX TOTALE</b>	<b>PUNTI 50</b>

A parità di punteggio si darà priorità al maggior punteggio riportato per il punto a.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. ssa Maria Rosaria Però